

SNABBGUIDE

tydlig|kalender



br|ström

Tel: 020-10 33 70
E-post: info@brstrom.se
www.brstrom.se

br|ström

Ver. 2.0

Grattis till din nya Kalender!

Med denna snabbguide kommer du snabbt igång!

Besök hemsidan www.tydligkalender.nu för mer information om hur du använder kalendern.

Mer information om alla anpassningar och inställningar du kan göra i din nya kalender finns i manualen och på hemsidan tydligkalender.nu.

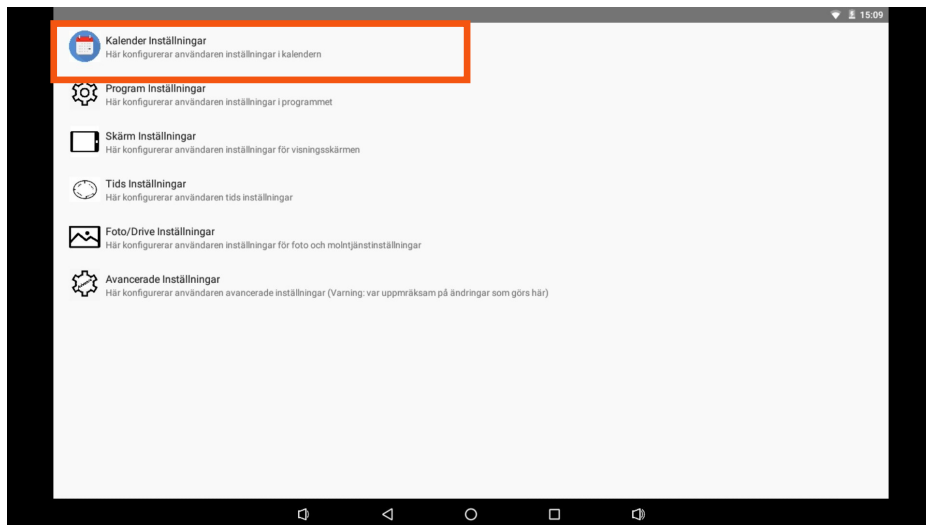
Önskar du support kan du skicka ett mail till:

support@brstrom.se

Beskriv ditt problem och skicka med ett telefonnummer som vi kan nå dig på.

br|ström

**Br Ström AB, Filipstadsbacken 56, ing. baksida, 12343 Farsta
Tel: 020—10 33 70 | E-post: info@brstrom.se | www.brstrom.se**



1. Sätt i nätadaptern.

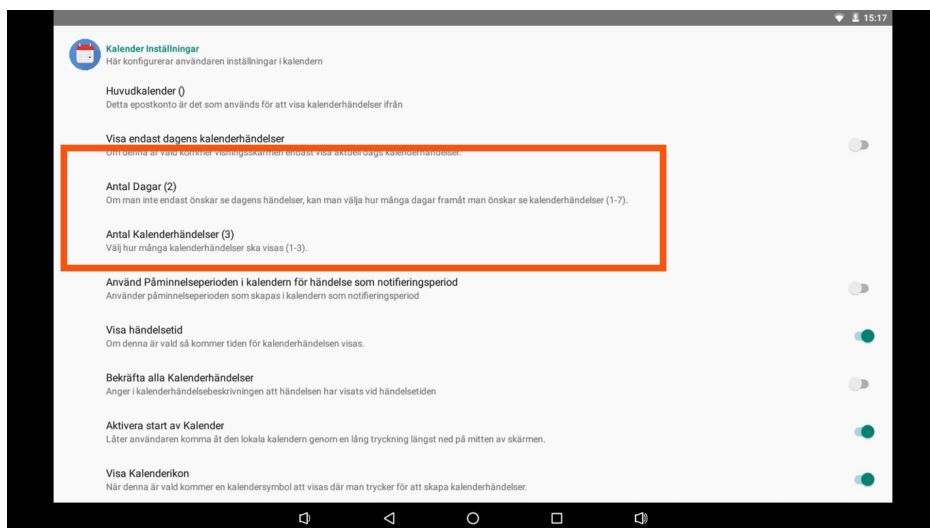
Tryck på startknappen på enhetens baksida. Vänta nu en liten stund medan din kalender startar upp

2. Kontrollera att datum och tid stämmer.

Om det behöver justeras så kontrollera hur man gör detta i manualen

3. Anpassa utseendet efter dina önskemål

Långt tryck i övre vänstra hörnet så kommer du in på inställningar. Under rubriken "Skärm Inställningar" kan du välja bakgrundsfärg, visningsinformation och mycket annat.



Om du önskar anpassa hur många händelser per dag som ska visas eller hur många dagar fram i tiden som händelser ska visas på skärmen så kan du ställa in detta i inställningsmenyn. Du hittar mer information om hur du gör det och flera inställningar i användarmanualen.



Grattis! Nu är du igång med din kalender.

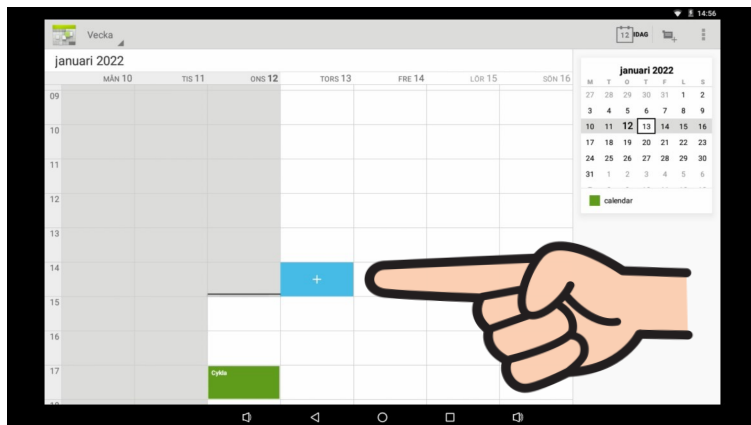
Om du vill lägga in personliga händelser i din kalender går du vidare till punkt 4

4. Lägg in aktiviteter i kalendern.

Tryck ett långt tryck på kalenderikonen

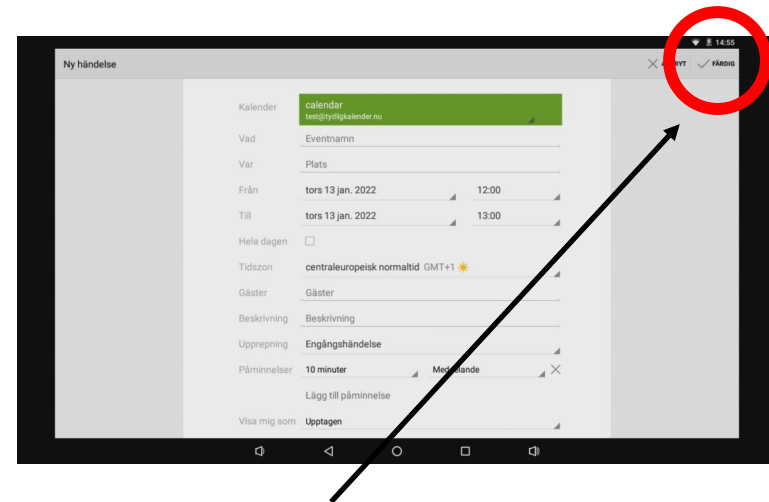


Nu dyker skärmen för att skriv in dina personliga kalenderhändelser upp.



Tryck nu på en dag och tid då du har en aktivitet som du önskar lägga in i kalendern

Nu ser du på skärmen ett formulär där du fyller i din aktivitet. Datum, tid och en rubrik för händelsen. Du kan också välja om det är en engångshändelse eller om det är en återkommande händelse.



När du är färdig med att fylla i information om din kalenderhändelse så trycker du på färdig uppe i högra hörnet.



Nu när du har fyllt i din kalenderhändelse kommer den dyka upp nedre delen av skärmen. Om du har uppläsningfunktionen inställd (endast modell PRO+) så kan du trycka på texten så läses den upp.